

記載例

労働者名簿

株木建設株式会社 ○○ 本支店
作業所名 ○○作業所
(統括安全衛生責任者) ○○ ○○ 殿
作業所長

(平成 29年 10月 1日 作成)

作業員を直接雇用する会社が作成する。
(一次の会社の名簿に二次以下の労働者は記載しないこと)

平成 年 月 日

会社名 株式会社○○工務店 印

Table with columns: 番号, ふりがな氏名, ※, 雇入年月日, 生年月日, 現住所(電話番号), 家族連絡先(電話番号), 最近の健康診断日, 血液型, 特殊健康診断日, 健康保険, 教育・資格・免許(種類番号), 入場年月日. Includes callouts for age requirements and selection criteria.

- (注) 1. ※ 印欄には次の記号を入れる。
職 ... 職長
安 ... 安全衛生責任者
主 ... 作業主任者
外就 ... 外国人建設就労者
2. 経験年数は現在の仕事としての経験年数を記入する。
3. 各社別に作成が原則ですが、リース機械等の運転者は一緒によい。
4. 資格・免許等の写しを添付すること。

- 5. 各職種、各班別に記入すること。
6. 用紙不足の時はコピーして貼付のこと。
7. 健康保険欄は、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険)、右欄に健康保険被保険者証の番号下4けた(番号が4けた以下の場合、当該番号)を記載。
8. 年金保険欄は、年金保険の名称(厚生年金、国民年金等)を記載。各年金の受給者である場合は「受給者」と記載。
9. 雇用保険欄は、右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合は左欄に「日雇保険」と記載) 事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。
注)被保険者番号等は個人情報保護の観点から、本人の同意を得たうえで記載すること。